SUPERVISOR DE ELECCIONES DEL CONDADO DE MIAMI-DADE, FLORIDA

REGLAS POR LAS QUE SE RIGE LA SOLICITUD DE BOLETAS PARA ELECTORES AUSENTES (En vigor a partir del 1 de julio del 2000)

A continuación, se enumeran las reglas con arreglo a las cuales el Departamento de Elecciones de Miami-Dade se encarga de la distribución de las boletas para electores ausentes. Las boletas para electores ausentes se pueden solicitar de las maneras siguientes:

1. **POR ESCRITO** - Las boletas para electores ausentes se pueden solicitar por escrito. La solicitud hecha por escrito tiene que contener la información siguiente:
 - a. nombre completo del elector, escrito con letra de imprenta
 - b. dirección del domicilio
 - c. dirección a la que debe enviarse la boleta. (Si la dirección a la que debe enviarse por correo la boleta es distinta a la dirección del domicilio, es necesario explicar por qué no se le debe enviar al domicilio sino a otra dirección.)
 - d. fecha de nacimiento
 - e. número de inscripción del elector (optativo)
 - f. fecha de la elección o de las elecciones para la(s) cual(es) se necesita la boleta para elector ausente
 - g. firma del elector.

AVISO: Las solicitudes redactadas por escrito para obtener boletas para electores ausentes tienen que recibirse, **a más tardar para el mediodía del 4to día natural anterior a las elecciones** en las que se desee votar. **No se aceptan solicitudes enviadas por fax o correo electrónico.**

2. **EN PERSONA** - Se puede votar en persona con una boleta para elector ausente en el sitio asignado para ello en el vestíbulo del Centro Stephen P. Clark, 111 NW 1ra Calle. Es necesario presentar una identificación con fotografía del elector que contenga el nombre y la firma del elector. Dicho sitio estará en funcionamiento durante los tres días entre semana anteriores a la celebración de las elecciones. También estará en funcionamiento el día de las elecciones para los electores que no puedan acudir a votar ese día a su centro de votación.

3. **MEDIANTE UNA PERSONA DESIGNADA POR EL ELECTOR** - (*Únicamente dos boletas por elección, sólo una de las cuales podrá ser para una persona que no sea cónyuge ni padre, madre, hijo, hija, abuelo, abuela, hermano o hermana de la persona designada*). La persona designada por el elector puede solicitar la boleta para elector ausente en el Departamento de Elecciones del Condado de Miami-Dade localizado en el Centro Stephen P. Clark, 111 NW 1ra Calle, tanto el día anterior a las elecciones como el mismo día de las elecciones si la persona designada por el elector para recoger a su nombre la boleta para elector ausente es un miembro de su familia inmediata pero sólo el día de las elecciones si la persona designada no es miembro de la familia inmediata del elector. La persona designada para recoger la boleta para elector ausente deberá presentar una identificación con fotografía así como una declaración redactada por escrito por el elector que contenga la información siguiente:

- a. nombre completo del elector, escrito con letra de imprenta
- b. número del teléfono diurno del elector
- c. fecha de nacimiento
- d. número de inscripción del elector (optativo)
- e. fecha de la elección para la cual se necesita la boleta para elector ausente
- f. nombre completo de la persona que recoge la boleta para elector ausente
- g. si el elector es miembro de la familia inmediata de la persona designada, motivo por el cual el elector tuvo que mandar a otra persona a recoger la boleta para elector ausente
- h. si el elector no es miembro de la familia inmediata de la persona designada, la persona designada también deberá presentar un certificado médico firmado por el propio médico en papel que tenga el membrete de su consultorio en el que se especifique qué emergencia médica del elector o persona dependiente del elector hace que el elector mencionado no pueda acudir a las urnas ni recoger en persona una boleta para elector ausente
- i. firma del elector.